

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
«Лицей № 1» г. Оренбурга  
Харьковская ул., д.14, г. Оренбург, 460018  
телефон: (3532) 43-34-01, 43-34-02  
е-mail: [11@orenschool.ru](mailto:11@orenschool.ru)  
<https://orenlicey1.gosuslugi.ru/>

### ПРИКАЗ

31 августа 2023г.

№01.11/510

Об организации питания обучающихся  
1-11 классов в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Положением об управлении образования администрации г. Оренбурга, принятого решением Оренбургского городского Совета от 28.06.2011 г. № 191, постановлением Правительства Оренбургской области от 29.12.2018 № 921-пп «Об утверждении государственной программы Оренбургской области «Развитие системы образования Оренбургской области», руководствуясь постановлением администрации г. Оренбурга от 16.12.2014 № 3162-п «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях г. Оренбурга за счет бюджетных ассигнований бюджета г. Оренбурга», распоряжением управления образования администрации г. Оренбурга от 16.02.2021 г. № 56 «О предоставлении ежемесячной денежной компенсации двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на дому», распоряжения управления образования администрации г. Оренбурга от 31.08.2023 № 552 «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций в 2023-2024 учебном году» в целях обеспечения горячим питанием обучающихся в целях обеспечением горячим питанием обучающихся МОАУ «Лицей № 1»

приказываю:

1. Заместителю директора Зайцевой Е.А.:

- обеспечить соблюдение при организации горячего питания обучающихся лицея требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

срок – в течение года;

- составить план (ВШК) контроля организации питания и деятельности пищеблока

срок – до 31.08.2023г.;

- провести совещание с медицинским работником, социальным педагогом, классными руководителями, работниками пищеблока с представлением нормативных документов и планом ВШК

срок – до 31.08.2023г.;

- обеспечить контроль наличия и заполнения обязательных документов по питанию, деятельности работников пищеблока, социальных педагогов, медицинских работников и бракеражной комиссии

срок – до 31.08.2023г.

1 раз в четверть в течение года;

- осуществлять систематический контроль деятельности бракеражной комиссии, оценивающей качество продуктов и готовых блюд, заполнение журнала бракеража готовой продукции, журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья

срок – в течение года;

2. Назначить ответственных за учет использования компенсационных и дотационных выплат в автоматизированной системе учета школьного питания программного комплекса АРМ «Образование» ОАО «Система «Город»» социальных педагогов Ананьеву О.А., Колос С.П.:

- обеспечить контроль ведения следующих журналов:

а) журнал входного контроля доброкачественности поступающей на пищеблок пищевых продуктов и контроля наличия обязательных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

б) журнал контроля состояния здоровья персонала (допуск к работе);

в) журнал витаминизации,

г) журнал бракеража готовой пищи

срок – в течение года;

- разработать план мероприятий по увеличению охвата обучающихся 1-11 классов горячим питанием и обучению детей принципам здорового питания, осуществлению родительского контроля за качеством школьного питания:

срок – в течение года;

3. Назначить ответственным за предоставление ежедневного бесплатного двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья социального педагога Ананьеву О.А.

4. Социальному педагогу Ананьевой О.А.:

- использовать с 01.09.2023 г. финансовые средства, выделенные на удешевление горячего питания школьников из бюджета муниципального образования «город Оренбург» в размере 5 рублей в день, субсидии из бюджета Оренбургской области в размере 8 рублей в день всем учащимся 5-11 классов, в соответствии с календарным учебным графиком общеобразовательных организаций.

срок – в течение года;

- обеспечить на основе трехсторонних договоров с АО КШП «Огонек» и родителями (законными представителями) одноразовое бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов, одно и (или) двухразовое горячее питание для обучающихся 5-11 классов (7-11 и 12 лет и старше) посредством реализации основного (организованного) разновозрастного меню, включая горячее питание, дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

срок – в течение года;

- организовать бесплатное питание (горячее блюдо и горячий напиток) учащихся 1-4 классов не реже одного раза в день на основании Федерального закона Российской Федерации 47-ФЗ от 01.03.2020г. «О внесении изменений в ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

срок – в течение года;

- организовать 2-х разовое бесплатное питание обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании Положения о порядке обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также осваивающими программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому и заявлений родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ

срок – в течение года;

- ежедневно фиксировать предоставление обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания в таблицу учета

срок – в течение года;

- организовать учет обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на дому в журнале учета по форме согласно приложению № 3

срок – в течение года;

- осуществлять прием заявлений и пакетов документов на бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья согласно приложению № 4

срок – в течение года;

- обеспечить горячее питание обучающихся 1-11 классов, имеющих медицинские показания, по специализированному меню (диетическое и лечебное питание) по желанию родителей (законных представителей) детей на основании медицинских справок

срок – в течение года;

- осуществлять прием заявлений согласно приложению № 5 и пакетов документов от лиц, награжденных муниципальной наградой – медалью «Материнство»

срок – в течение года;

- организовать учет питания детей лиц, награжденных муниципальной наградой – медалью «Материнство» в журнале учета горячего питания детей по форме согласно приложению № 6

срок – в течение года;

- организовать двухразовое горячее питание учащихся, посещающих группы продленного дня;

срок – в течение года;

- организовать учет использования финансовых средств, выделенных из бюджета г. Оренбурга и бюджета Оренбургской области на финансовое обеспечение питанием обучающихся.

срок – в течение года;

- контролировать количество, ассортимент, качество продукции, проверять наличие документов, подтверждающих качество продукции

срок – в течение года;

- предоставлять ежемесячно заявку о расходах на дотирование питания учащихся подведомственных общеобразовательных организаций по форме согласно приложению № 1 в муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений» до 3 числа текущего месяца;

срок – в течение года;

- предоставлять в муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений» отчет о расходах, связанных с выплатами на дотирование питания учащихся подведомственных школ по форме согласно приложению № 2 до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем с приложением акта оказанных услуг, ежедневных меню и справок на каждый день

срок – 1 раз в 2 недели;

- организовать обучение членов общественных контрольных комиссий по программе «Проведение мероприятий родительского контроля» на сайте ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены».

срок – сентябрь;

- проводить анализ организации горячего питания

срок – 1 раз в четверть.

- организовать одно и (или) двухразовое горячее питание учащихся 1-11 классов по следующему графику:

**РЕЖИМ РАБОТЫ СТОЛОВОЙ**  
**МОАУ «Лицей № 1»**  
**2023-2024 учебный год**  
**ПОНЕДЕЛЬНИК-ПЯТНИЦА**

Мероприятия	Время	Классы
Работа пищеблока	с 07.00	
Работа столовой	07.00-15.00	
Горячий завтрак	08.40-08.55	1А, 1Б, 1В, 2В,3А, 3Б,
Горячий завтрак	09.35-09.50	3В, 4А, 4В,5А,5Б,5В, 6А, 6В,
Горячий завтрак, обед	10.30-10.45	7А,7Б 7В, 9А, 9Б, 9В, 10Е, 10Т,10Э,11Е,11Э
Полдник ОВЗ	10.30-10.45	5,7
Горячий обед (ГПД)	11.30-11.45	1А, 1Б, 1В
Горячий обед	13.55-14.10	2А,2Б , 4Б, 6Б ,8А ,8Б, 8В

**СУББОТА**

Мероприятия	Время	Классы
Горячий завтрак	08.40-08.55	5А, 5Б, 5В, 6А, 6Б, 6В, 6Г,7А, 7Б, 7В,
Горячий завтрак	09.35-09.50	8А, 8Б, 8В, 9А, 9Б, 9В, 10Е, 10Э, 11Е, 11Т, 11Э

срок – в течение года;

5. Обеспечить реализацию просветительских программ по основам здорового питания среди обучающихся и их родителей (законных представителей)

6. Организовать обучение членов общественных контрольных комиссий по программе «Проведение мероприятий родительского контроля» на сайте ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены».

срок – в течение года

7. Возложить ответственность за размещение на школьном сайте информации по организации школьного питания, проведение мониторинга качества школьного питания на заместителя директора Кургузова В.А., социальных педагогов Ананьеву О.А., Колос С.П.

8. Утвердить состав бракеражной комиссии в составе:

Зайцева Е.А. – председатель  
Ананьева О.А. - социальный педагог  
Чикризова Д.Н.– шеф-повар.  
Колос С.П. – социальный педагог  
Зайнулина Г.С. – фельдшер

8. Утвердить состав комиссии по контролю за питанием в составе:

Зайцева Е.А. – председатель  
 Ананьева О.А. - социальный педагог  
 Колос С.П. – социальный педагог  
 Шумилкина Г.Н. – педагог-организатор

9. Утвердить состав членов комиссии общественного контроля (родителей) за организацией питания:

Зайцева Е.А. – председатель  
 Ананьева О.А. - социальный педагог  
 Миронова Г.А. – представитель родительской общественности  
 Алексева Е.Н. – представитель родительской общественности  
 Шнякина Е.А. – представитель родительской общественности  
 Белякова У.М. - представитель родительской общественности  
 Бабенко О.А. - представитель родительской общественности  
 Грачева Т.П.- представитель родительской общественности

Назначить ответственным за взаимодействие с комиссией ответственного за организацией питания социального педагога Ананьеву О.А.

Заместителю директора Зайцевой Е.А. ознакомить членов комиссии с порядком их работы по утвержденному Положению.

10. Утвердить график дежурства в столовой:

*График дежурства в школьной столовой*

Дни недели	I смена				II смена	
	первая перемена (08.40-08.50)	третья перемена (10.30-10.50)	четвертая перемена (11.30-11.50)	пятая перемена (12.30-12.40)	первая перемена (14.10-14.30)	вторая перемена (15.10-15.30)
Понедельник	Ананьева О.А.	Ананьева О.А.	Ананьева О.А.	Ананьева О.А.	Ананьева О.А.	Ананьева О.А.
	Колос С.П.	Колос С.П.	Колос С.П.	Колос С.П.	Колос С.П.	Колос С.П.
Вторник	Ананьева О.А.	Ананьева О.А.	Ананьева О.А.	Ананьева О.А.	Ананьева О.А.	Ананьева О.А.
	Колос С.П.	Колос С.П.	Колос С.П.	Колос С.П.	Колос С.П.	Колос С.П.
Среда	Ананьева О.А.	Ананьева О.А.	Ананьева О.А.	Ананьева О.А.	Ананьева О.А.	Ананьева О.А.
	Колос С.П.	Колос С.П.	Колос С.П.	Колос С.П.	Колос С.П.	Колос С.П.
Четверг	Ананьева О.А.	Ананьева О.А.	Ананьева О.А.	Ананьева О.А.	Ананьева О.А.	Ананьева О.А.
	Колос С.П.	Колос С.П.	Колос С.П.	Колос С.П.	Колос С.П.	Колос С.П.
Пятница	Ананьева О.А.	Ананьева О.А.	Ананьева О.А.	Ананьева О.А.	Ананьева О.А.	Ананьева О.А.
	Колос С.П.	Колос С.П.	Колос С.П.	Колос С.П.	Колос С.П.	Колос С.П.
<b>I смена</b>						
	первая перемена (08.40-09.00)		вторая перемена (09.40-10.00)		третья перемена (10.40-11.00)	
Суббота	Ананьева О.А.		Ананьева О.А.		Ананьева О.А.	
	Колос С.П.		Колос С.П.		Колос С.П.	

срок – до 01.09.2023г.;

11. Дежурным учителям и классным руководителям осуществлять контроль за соблюдением порядка учениками в столовой

срок – в течение года

12. Классным руководителям:

- находиться в столовой с учащимися во время приема пищи

срок – в течение года;

- обеспечить 100% охват учащихся всеми видами питания

срок – в течение года;

- ежедневно вести учет в автоматизированной системе учета школьного питания программного комплекса АРМ «Образование» ОАО «Система «Город»»

срок – в течение года;

- в целях формирования культуры здорового питания проводить классные часы по программе «Культура питания»

срок – в течение года.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

МОАУ «Лицей № 1»



Л.Г.Марчук

